



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO  
SANTO CAMPUS SÃO MATEUS  
Rodovia BR-101 Norte, Km 58 – Litorâneo – 29932-540 – São  
Mateus – ES 27 3767-7000

**EDITAL N.º 03/2024**

**ALTERADO EM 08/03/2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE  
ESTAGIÁRIOS NA MODALIDADE DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

O diretor-geral do Campus São Mateus do Instituto Federal do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº. 1.975, de 22 de novembro de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 23 de novembro de 2021 e de acordo com o disposto na Lei Nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, torna pública o Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio não obrigatório remunerado, **bem como alteração dos requisitos e das vagas disponíveis e dá outras informações.**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O presente processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de nível superior que estejam devidamente matriculados e frequentando as aulas em instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação para fins de preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para estágio não obrigatório remunerado, conforme disponibilidade orçamentária.

**1.2** A realização do presente Processo Seletivo ficará a cargo da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do Campus São Mateus, em conjunto com o setor demandante da vaga de estágio.

**1.3** Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que frequentam o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

**1.4** Estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso.

**1.5** Os estudantes bolsistas contemplados pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) e pelo Programa de Financiamento Estudantil (Fies) terão prioridade na concorrência das vagas de estágio, desde de que preencham todos os demais requisitos constantes no presente edital, conforme aplicação do Art. 20 da Lei nº 11.788/2008.

**1.6** A inscrição do candidato estudante será realizada exclusivamente via portal eletrônico da agência de estágios Super Estágios no endereço eletrônico <http://www.superestagios.com.br>, conforme prevê o item 4 do presente edital.

**1.7** Os candidatos selecionados para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, e outras que poderão vir a ser necessárias, expressas em Termo de Compromisso de Estágio (TCE) que será assinado pelo candidato selecionado após a homologação do resultado final.

**1.8** Visando atender o art. 7º da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, deverá haver reserva de vagas para estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, bem como para estudantes negros, aplicando-se:

**1.8.1** Aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado ficam reservadas 10% das vagas de estágio, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

**1.8.2** Aos estudantes negros ficam reservadas 30% das vagas de estágio, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

**1.9** Os candidatos poderão se inscrever às vagas de que trata o item e subitens anteriores mesmo que não haja reserva imediata, uma vez que, durante a validade deste processo seletivo, poderão surgir novas vagas.

**1.10** Os candidatos da Ampla Concorrência (AC) poderão se inscrever às vagas de que trata os subitens 1.8.1, 1.8.2 e 1.8.3 (vagas reservadas aos estudantes negros e aos estudantes com deficiência), pois na hipótese de não haver candidatos cotistas classificados para as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

**1.11** Todas as publicações relativas ao presente Edital serão realizadas no site do Ifes, no endereço eletrônico <https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios>.

## **2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS E ATIVIDADES PARA INSCRIÇÃO NA(S) VAGA(S) DE ESTÁGIO**

**2.1** Do quadro de vagas, carga horária e requisitos básicos para inscrição na(s) vaga(s) de estágio:

Código da vaga	Nível	Carga horária /diária	Setor demandante	Requisitos básicos para inscrição	Número de vagas por modalidade			
					AC <sup>1</sup>	NEGROS <sup>2</sup>	PcD <sup>3</sup>	TOTAL
206172	SUPERIOR	4h/dia	COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)	Estudante cursos de nível superior na área de Tecnologia da Informação ou de Engenharia Elétrica, a partir	1	CR*	CR*	1

				do 1º semestre.				
206173	SUPERIOR	4h/dia	COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (CSO)	Estudante de Curso Superior em Publicidade e Propaganda ou Engenharia Elétrica ou Engenharia Mecânica ou Engenharia da Produção ou Administração, a partir do 1º semestre.	1	CR*	CR*	1
208824	SUPERIOR	4h/dia	COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO, MATERIAIS E SUPRIMENTOS (CPMS)	Estudante de Curso Superior em Administração, a partir do 2º semestre.	1	CR*	CR*	1
208819	SUPERIOR	6h/dia	COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (CRA)	Estudante de Curso Superior em Administração, entre o 2º e o 7º semestre.	CR*	1	CR*	1

<sup>1</sup> Vagas destinadas aos estudantes da Ampla Concorrência (AC).

<sup>2</sup> Vagas reservadas aos estudantes Negros (pretos ou pardos), nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

<sup>3</sup> Vagas reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

\* CR - Reserva de vagas.

## 2.2 Das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário e dos requisitos complementares.

Setor	Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos	Requisito complementares
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)	<p>Atividades práticas gerais de TI (configuração de rede, confecção de cabos de rede, utilização de sistemas operacionais e softwares);</p> <p>Atividades administrativas relacionadas a TI como elaboração de documentos e movimentação de processos eletrônicos utilizando o sistema do Ifes;</p> <p>Atendimento presencial aos usuários.</p>	<p>Interesse em aprender sobre o funcionamento do setor de TI em uma escola pública;</p> <p>Conhecimentos básicos sobre sistemas operacionais, softwares comuns (navegadores de internet, editores de texto e planilhas) e rede de computadores;</p> <p>Boa vontade e cordialidade para atender os usuários;</p> <p>O(A) candidato(a) à vaga não precisa necessariamente saber tudo sobre a área de TI, o importante é estar disposto(a) a aprender com a equipe da CTI.</p>

<p>COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS (CSO)</p>	<p>Auxiliar na edição de vídeos institucionais e de animação; utilizar softwares de edição gráfica (Photoshop, InDesign, CorelDraw e Illustrator); auxiliar na criação de conteúdos para redes sociais do campus; auxiliar na edição, organização e armazenamento do banco de imagens do Campus São Mateus; auxiliar na elaboração de redação de texto publicitário; apoiar na organização de eventos e demais atividades relativas às atribuições do curso de Publicidade e Propaganda.</p>	<p>Pessoa com espírito de liderança, proativa, dinâmica, que goste de escrever e atender ao público.  <b>Desejável que saiba trabalhar com programas de desenvolvimento de materiais gráficos (Corel Draw, Photoshop e Canvas).</b></p>
<p>COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO, MATERIAIS E SUPRIMENTOS (CPMS)</p>	<p>Criar planilhas com dados de processos, redigir documentos em e-mail institucional para cobrança de fornecedores, atendimento ao público em relação a materiais e movimentação de bens quando solicitado.</p>	<p>Desejável  Técnicos: Domínio Pacote office com operacionalização principalmente dos programas Word, Excel, Power Point , Google drive, Canva ou outros aplicativos de produção de imagens, cards, elementos de divulgação, produção e alimentação de planilhas, drives.  Interpessoais: Capacidade para o trabalho em equipe, ter empatia, escuta ativa, ser proativo, desenvolver comunicação eficaz, ser organizado, ter afinidade com a tecnologia, ter inteligência emocional.</p>
<p>COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (CRA)</p>	<p>Atendimento ao público interno e externo;  Operações no Sistema Acadêmico;  Criação e alimentação de planilhas;  Organização de documentação da vida acadêmica do estudante;  Confecção de documentos; declarações, certificados, históricos e diplomas.</p>	<p>Proativo;  Comunicativo;  Que tenha noções de informática: planilhas, acesso ao drive e arquivos de texto.</p>

**2.3 - São requisitos complementares para efetivação do contrato de estágio:**

- a) Possuir matrícula e frequência escolar regular atestadas pela respectiva instituição de ensino;

- b) Possuir compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as atividades escolares regulares do estudante;
- c) Possuir toda documentação pessoal e declarações constantes no item 6.3 do presente certame;
- d) Celebração de Termo de Compromisso de Estágio – TCE;
- e) Estar em dia com as obrigações eleitorais, nos casos aplicáveis.

**2.4** – Em razão do quantitativo de vagas disponíveis no certame não haverá reserva de vagas de que tratam o § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788/2008, do § 2º do art. 7 da Instrução Normativa nº 213/2019 e do Decreto nº 9.427/2018.

### **3. DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS:**

**3.1** A remuneração de nível superior corresponderá aos seguintes valores:

<b>Valores da bolsa-estágio</b>		
Escolaridade	4 horas semanais	6 horas semanais
Nível Superior na modalidade Graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69

**3.2** Além da remuneração, será ainda concedido Auxílio-Transporte ao estagiário, no valor de R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado.

### **4. DA INSCRIÇÃO**

**4.1** Período de inscrição: de 15/02/2024 a **14/03/2024**.

**4.2** A inscrição do candidato será realizada exclusivamente via portal eletrônico da agência de estágios Super Estágios no endereço eletrônico <https://www.superestagios.com.br>.

**4.3** Para ter acesso à inscrição é necessário o prévio cadastro do curriculum do estudante no portal da agência de estágios Super Estágios por meio do endereço eletrônico <https://www.superestagios.com.br/index/portal-estudante/>. Para os estudantes já cadastrados anteriormente, recomenda-se a atualização dos dados.

**4.4** Para candidatar-se à(s) vaga(s) disponibilizada(s) neste edital, o estudante deverá acessar a área “Painel do Estudante” através do portal <https://www.superestagios.com.br>, utilizando seu login e senha e realizar a sua inscrição na(s) vaga(s) de seu interesse. Esta etapa é imprescindível para efetivação da inscrição do candidato na(s) vaga(s) disponível(is).

**4.5** O resultado da inscrição será homologada no endereço eletrônico <https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios>, conforme data prevista no cronograma deste edital.

### **5 DAS VAGAS RESERVADAS AOS ESTUDANTES NEGROS**

**5.1** De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos estudantes negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.2 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

5.3 O formulário com a autodeclaração encontra-se disponível no Anexo III - Autodeclaração Étnico-Racial (preto/pardo) e deverá ser apresentado digitalmente no formulário de inscrição.

5.3.1 A autodeclaração citada no subitem acima terá validade somente para este Processo Seletivo.

5.3.2 Não sendo entregue a declaração descrita no subitem 5.3, o candidato poderá figurar nas demais modalidades (Ampla Concorrência ou Pessoa com Deficiência).

5.3.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio, estando sujeito também às sanções prescritas no Código Penal, bem como às demais cominações legais aplicáveis.

5.4 Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos concorrerão, concomitantemente, às vagas reservadas para esta modalidade e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

5.5 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.6 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

5.7 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **6 DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

6.1 De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado.

6.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

6.3 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência (PcD), deverão enviar no ato da inscrição o formulário com a autodeclaração que se encontra disponível no Anexo IV - Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD), acompanhada de laudo médico.

6.3.1 O laudo médico deverá atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), compatível com a Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD) - Anexo IV.

6.4 Não sendo entregue a documentação descrita no item e subitem 6.3, o candidato poderá figurar nas demais modalidades (Ampla Concorrência ou Negros).

6.5 Na hipótese de constatação de documentação falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio, estando sujeito também às sanções prescritas no Código Penal, bem como às demais cominações legais aplicáveis.

6.6 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência concorrerão, concomitantemente, às vagas reservadas para esta modalidade e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

6.7 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência que forem aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.8 Na hipótese de desistência de candidato considerado pessoa com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato, pessoa com deficiência, classificado na posição imediatamente posterior.

6.9 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos considerados pessoas com deficiência, aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

6.10 No ato da inscrição, a pessoa com deficiência declara automaticamente estar ciente das atribuições da vaga de estágio para a qual pretende se inscrever e que, se a deficiência for considerada incompatível com as atividades previstas, o candidato terá seu nome excluído do certame.

## 7. DA SELEÇÃO

7.1 O processo seletivo será realizado em 2 (duas) fases distintas:

<b>Etapas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Tipo</b>	<b>Modo</b>	<b>Divulgação do resultado conforme prazo previsto no cronograma do edital</b>
1ª Fase (Eliminatória)	Super Estágios	Pré-seleção e análise da compatibilidade entre perfil do estudante cadastrado no portal online da Super Estágio e da(s) vaga(s) ofertadas.	Não presencial	<a href="https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios">https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios</a>
2ª Fase (Eliminatória)	Setor demandante da	Análise curricular e entrevista dos candidatos	Presencial	<a href="https://saomateus.ifes.edu.br/">https://saomateus.ifes.edu.br/</a>

e classificatória )	vaga	classificados na 1ª fase.		<a href="#">processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios</a>
---------------------	------	---------------------------	--	---

**7.2** A 1ª fase, de caráter eliminatório, objetiva fazer uma pré-seleção dos candidatos que realizaram a inscrição e possuem os requisitos básicos necessários constantes no quadro 2.1 deste edital.

**7.3** A 2ª fase, de caráter classificatório e eliminatório, consiste na realização de análise curricular e entrevista, presencialmente no campus São Mateus realizada com setor demandante da(s) vaga(s), em dia e horário pré-agendados com o candidato, dentro do prazo estabelecido no cronograma do edital.

**7.4** Para fins do previsto no item 7.3, a quantidade de candidatos convocados para a Fase de Entrevistas será conforme dimensionamento a seguir:

Número de vagas	Modalidade ampla concorrência
1	6

**7.4.1** Havendo quantitativo maior de estudantes inscritos do que o previsto no quadro do item 5.4, sendo considerados aptos nos termos do quadro 2.1 para prosseguir para fase de entrevista, será utilizada como regra de desempate e classificatória os seguintes critérios:

- Ordem crescente de efetivação da inscrição, ou seja, as inscrições realizadas primeiro.
- Bolsistas contemplados pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) e pelo Programa de Financiamento Estudantil (Fies)
- Maior idade.

**7.5** A entrevista de que trata o caput acima tem como objetivo a avaliação do perfil desejado do candidato, conforme consta no Anexo I - Formulário para avaliação de entrevista deste edital e tem ainda como base os seguintes critérios:

- Adequação do candidato ao perfil desejado;
- Disponibilidade de tempo para o cumprimento da carga horária exigida;
- Melhor desempenho acadêmico e profissional nas áreas de interesse.

**7.6** A classificação final no Processo Seletivo decorrerá da avaliação da Análise Curricular e da Entrevista realizada pelo(s) setor(es) demandante da(s) vaga(s) sob os critérios mencionados no presente edital.

**7.7** Será possível a utilização do cadastro de reserva formado pelo resultado final do Processo Seletivo, obedecendo à ordem classificatória, para fins de substituição do candidato selecionado que não assumir a vaga ou que, por quaisquer outros motivos tenha seu contrato de estágio rescindido, pelo tempo de validade do edital.

**Parágrafo único:** A utilização do cadastro de reserva que trata o caput acima, fica condicionada ao preenchimento do candidato classificado a todos os requisitos necessários constantes no presente edital.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**



**8.1** A duração do estágio será de, no mínimo 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por mais 18 (dezoito) meses, totalizando o máximo de 2 (dois) anos.

**8.1.2** Quando se tratar de estagiário com deficiência comprovada, a duração do estágio poderá perdurar por mais de dois anos, limitado ao término do curso.

**8.2** É assegurado ao estagiário o período de recesso de 15 dias consecutivos a cada 6 (seis) meses estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares.

**8.3** Para fins de análise da documentação necessária à formalização do Termo de Contrato de Estágio, o candidato selecionado para ocupar a(s) vaga(s) deverá encaminhar via e-mail [processoseletivo.sm@ifes.edu.br](mailto:processoseletivo.sm@ifes.edu.br), **digitalizados em formato PDF e legíveis**, os documentos abaixo relacionados, conforme prazo estabelecido no cronograma do presente edital:

**A) Documentos pessoais:**

- a) Certidão de nascimento (somente se for solteiro) ou casamento (se for divorciado, trazer a cópia da averbação);
- b) Cédula de Identidade/RG (frente e verso);
- c) Cadastro de Pessoa Física/CPF;
- d) Título Eleitoral (se houver) com o comprovante das duas últimas votações, justificativa eleitoral ou certidão de quitação com o TRE (frente e verso);
- e) Carteira de Reservista para estudantes do sexo masculino maior de 18 anos (frente, verso e polegar);
- f) Dados da conta bancária em nome do candidato (banco, agência, tipo de conta e número);
- g) Comprovação de que possui algum tipo de deficiência, se for o caso (laudo médico);
- h) Grupo Sanguíneo (tipo de sangue);
- i) Comprovante de residência;
- j) Comprovação que é bolsista Prouni/Fies, caso o candidato obtenha prioridade nos termos do item 1.3 deste edital.

**B) Documentos escolares:**

- a) Histórico atualizado;
- b) Declaração de matrícula escolar atualizada;
- c) Declaração escolar atualizada informando que o estágio a ser realizado pelo estudante é **NÃO OBRIGATÓRIO**.
- d) Declaração do período de férias escolares e do período de avaliações, ou, caso não possua declaração, esta informação deve constar no calendário acadêmico da instituição de ensino do candidato.

**8.4** Quando da efetivação e assinatura do Termo do Contrato de Estágio (TCE) a documentação original relacionada no item acima deverá ser apresentada na Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), setor responsável pela formalização do contrato do Ifes campus São Mateus.

**8.4.1** Caso o candidato deixe de apresentar quaisquer documentos exigidos, terá sua inscrição eliminada do certame.

**8.5** Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens acima, nos termos do art. 9º do Decreto 9.094/2017.

**8.6** Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta. Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o Ifes dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido decreto.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1** Caberá recurso nas etapas preliminares de inscrição e de entrevista dentro do prazo recursal informado no cronograma deste edital.

**9.2** O recurso deverá ser elaborado no formulário disponível no Anexo II, assinado pelo candidato, digitalizado e enviado exclusivamente por meio do endereço eletrônico: [processoseletivo.sm@ifes.edu.br](mailto:processoseletivo.sm@ifes.edu.br)

**9.3** Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem apreciação do mérito, bem como serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente.

**9.4** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

## **10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Atividade</b>	<b>Local</b>	<b>Datas</b>
Abertura do Processo Seletivo	<a href="https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios">https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios</a>	15/02/2024
Período das Inscrições	<a href="https://www.superestagios.com.br/index/">https://www.superestagios.com.br/index/</a>	15/02 a 14/03/2024
Resultado preliminar das inscrições	<a href="https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios">https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios</a>	15/03/2024
Recurso do resultado preliminar das inscrições. (ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO)	Enviar no e-mail para <a href="mailto:processoseletivo.sm@ifes.edu.br">processoseletivo.sm@ifes.edu.br</a>	18/03/2024
Resultado do recurso e homologação das inscrições	<a href="https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios">https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios</a>	19/03/2024
Agendamento para as entrevistas	Contato realizado através do e-mail do candidato.	19/03/2024
Entrevistas	Rodovia BR-101 Norte, Km 58 - Litorâneo   São Mateus - ES   CEP: 29932-540 - Brasil	20/03/2024 a 22/03/2024
Resultado preliminar do Processo Seletivo	<a href="https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios">https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios</a>	25/03/2024

Recurso do resultado preliminar do processo seletivo (ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO)	Enviar no e-mail <a href="mailto:processoseletivo.sm@ifes.edu.br">processoseletivo.sm@ifes.edu.br</a>	26/03/2024
Resultado do recurso e resultado final do Processo Seletivo	<a href="https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios">https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios</a>	27/03/2024
Chamamento para envio digital de toda documentação necessária à contratação, conforme item 6.3 do edital	Realizada através do e-mail do candidato	27/03/2024
Entrega física da documentação solicitada no conforme item 6.3 do edital	Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas - Ifes campus São Mateus	A partir de 01/04/2024
Previsão de início do estágio	Ifes campus São Mateus	A partir de 10/04/2024

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**11.1** É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive do endereço correto, completo e atualizado, bem como telefone e e-mail, não se responsabilizando o Ifes, por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas e/ou insuficientes.

**11.2** A seleção e posterior entrevista neste processo não assegura ao candidato a contratação automática pelo Ifes, mas apenas a expectativa de contratação para o estágio, ficando este ato condicionado à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração.

**11.3** A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o estagiário(a) e o Ifes;

**11.4** O período de estágio não excederá os 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário na condição de Pessoa com Deficiência, e poderá ser rescindido, a critério da administração, a qualquer tempo;

**11.5** Os candidatos classificados no processo seletivo poderão ser contratados em caso de surgimento de futuras vagas, podendo ser aproveitados em outros setores, de acordo com a demanda administrativa e respeitada a compatibilidade das atividades com o curso.

**11.6** O prazo de validade do Processo Seletivo regido por este Edital é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, no interesse da administração, a contar da publicação da sua homologação.

**11.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria Geral de Pessoas e Direção-Geral do Campus, em conjunto com os responsáveis pelos setores demandantes das vagas.

## 12 DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE EDITAL:

Anexo I - Formulário para avaliação de entrevista de estágio

Anexo II - Formulário para interposição de recursos

Anexo III - Autodeclaração étnico-racial

Anexo IV - Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD)

São Mateus-ES, 08 de março de 2024.

**Eros Silva Spalla**

Diretor-Geral do Campus São Mateus

Portaria nº 1.975, de 22/11/2021 publicada no DOU em 23/11/2021